



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 30 de abril de 2025

Señora
ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR. No.7475409
Supervisor Coordinador Académico
Contabilidad Finanzas e Impuestos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes abril de 2025

Referencia: No 7475409 del año 2025

GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.669.007 de Soacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS (\$48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS (\$3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS (\$4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS (\$3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de



conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral en el proceso de formación de la etapa lectiva a los aprendices de las fichas de caracterización: 2922151-1 de Trimestre IV Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera. Días intercalados entre semana de lunes a viernes. Jornada noche 6PM a 10PM, 21 aprendices. 2770780 de Trimestre VII Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera. días sábado, 6AM a 6PM. 15 aprendices 2922126 IV Tecnólogo en Gestión Contable y de Información financiera. Días intercalados entre semana de lunes a viernes. Jornada mañana 6AM a 12PM. 23 aprendices	Evidencias de las actividades realizadas en el informe a la coordinación
2	Gestionar y desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio	Se firma acta de charla de momento 1 y 2 para etapa productiva de la ficha 2891619 T VII	Evidencias de información y carpetas compartidas



	<i>establecidas por el centro de formación.</i>		
3	<i>Guiar el proceso de inducción y re inducción de los aprendices cuando sea necesario.</i>	<i>Para este periodo no se desarrollaron estas actividades</i>	N/A
4	<i>Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente.</i>	<i>Se efectúa evaluación de resultados de aprendizaje de la ficha 2891619 y 2770780 T VII jornada de fin de semana. Tomando como base que inicia su etapa productiva día 14 de marzo ficha 2891619 y 6 de abril ficha 2770780</i>	Se adjuntan resultados de aprendizaje
5	<i>Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.</i>	<i>Se lleva un control de asistencias de aprendices y se efectúa seguimiento a las inasistencias a través de comunicación directa con los aprendices para evaluar las situaciones y determinar algún tipo de intervención, por el momento se está manejado el proceso sin novedad.</i>	Validación y seguimiento con Listas de asistencia
6	<i>Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.</i>	<i>Se presenta novedad de la ficha 2770780 TVII jornada fin de semana, proceso que efectúa la instructora Luz Yadira Vargas instructora con quien se comparte ficha.</i>	Evidencia de correo de inasistencia remitidos
7	<i>Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como</i>	<i>Se efectúa proceso de NAF para las fichas de trimestre VII con la verificación y entrega de informe de evidencias de Talleres, Videos,</i>	<i>Evidencias de las actividades realizadas en informe remitido a líder de NAF</i>



	<i>autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.</i>	<i>documentación plan canguro y seguimiento de etapa practica DIAN ficha 2770780 – 2891619 TVII</i>	
8	<i>Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.</i>	<i>Para este periodo no se desarrollaron estas actividades</i>	<i>N/A</i>
9	<i>Presentar informes y soportes requeridos por el supervisor del contrato conforme a las necesidades del servicio.</i>	<i>Se efectúa entrega del informe de actividades realizadas al corte del mes de abril, informe que se comparte en la carpeta correspondiente para validación de la coordinación.</i>	<i>Evidencias de las actividades realizadas en el informe a la coordinación</i>
10	<i>Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.</i>	<i>Para este periodo se programa curso de cálculos en Excel de 48 horas de acuerdo al informe remitido a la coordinación para un grupo de 25 aprendices</i>	<i>Evidencias de las actividades realizadas en el informe a la coordinación</i>
11	<i>Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro</i>	<i>Se asiste a reunión sincrónica con la coordinación, para temas de programación de semana santa, curso de siigo, capacitación de inmersión obligatoria.</i>	<i>Evidencia de citación meet</i>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1071714777 mi planilla operador simple, correspondiente al mes de marzo pagado en el mes de abril de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS

Contratista

C.C. No. 39.669.007

Recibí a satisfacción:

ELVIA ZORAIDA MARTIN MORA

Supervisor(a) Contrato 7475409

Coordinador Académica

Coordinación contabilidad, Finanzas e Impuestos

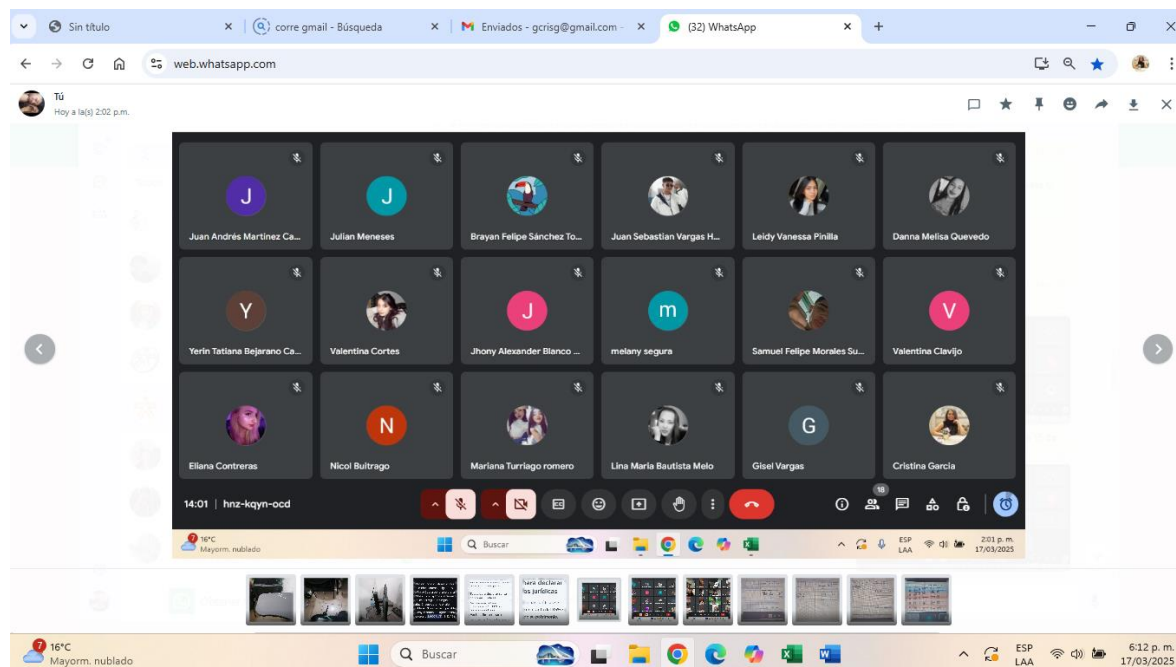
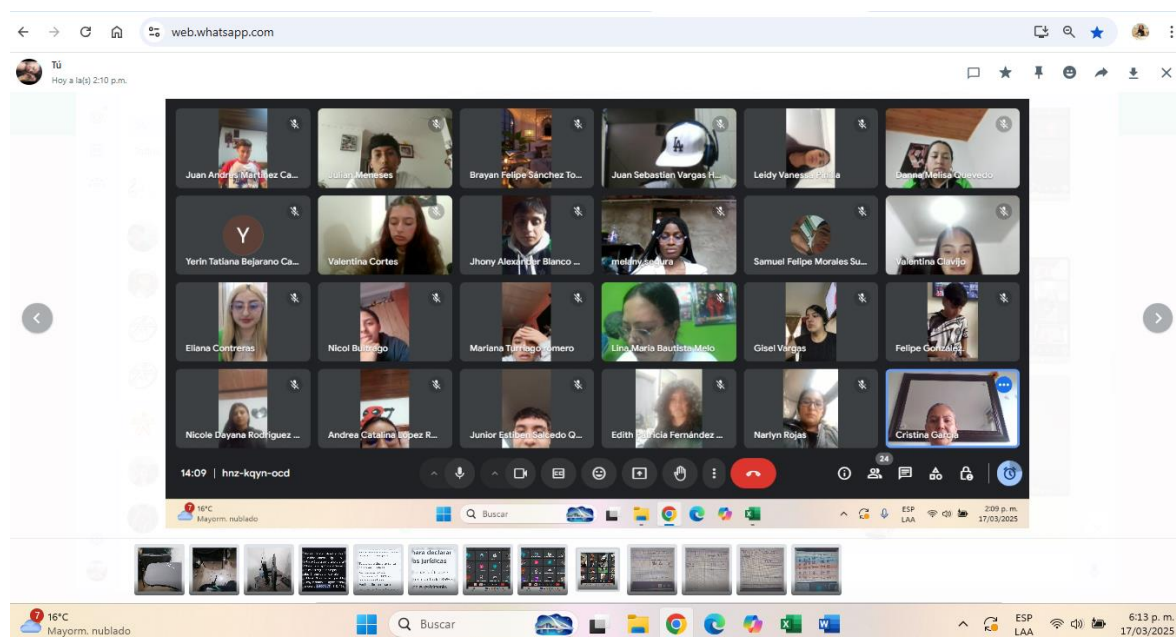
Centro de Servicios Financieros

Informe mes de abril 2025

1. NOVEDADES DE TIEMPO:

Formación por recuperación de semana santa día lunes 17 de marzo ficha 2922126 trimestre IV jornada mañana.

Asistencia de integrantes de la ficha.



Aplicación tablas dinámicas para complemento de pruebas Word skill por cada uno de los gaes con sus respectivas observaciones

Tú
Hoy a las 2:53 p.m.

14:52 | hrz-lqyn-ocd

16°C
Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

6:14 p. m.
17/03/2025

Tú
Hoy a las 3:11 p.m.

Diferencia matriz grupo 2

16°C
Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

6:14 p. m.
17/03/2025

Tú
Hoy a las 4:11 p.m.

Grupo 3 descuadre base, arreglar ND, 110510-11, int. Cdt, 237045, 4135 db,

16°C
Mayorm. nublado

6:15 p. m.
17/03/2025

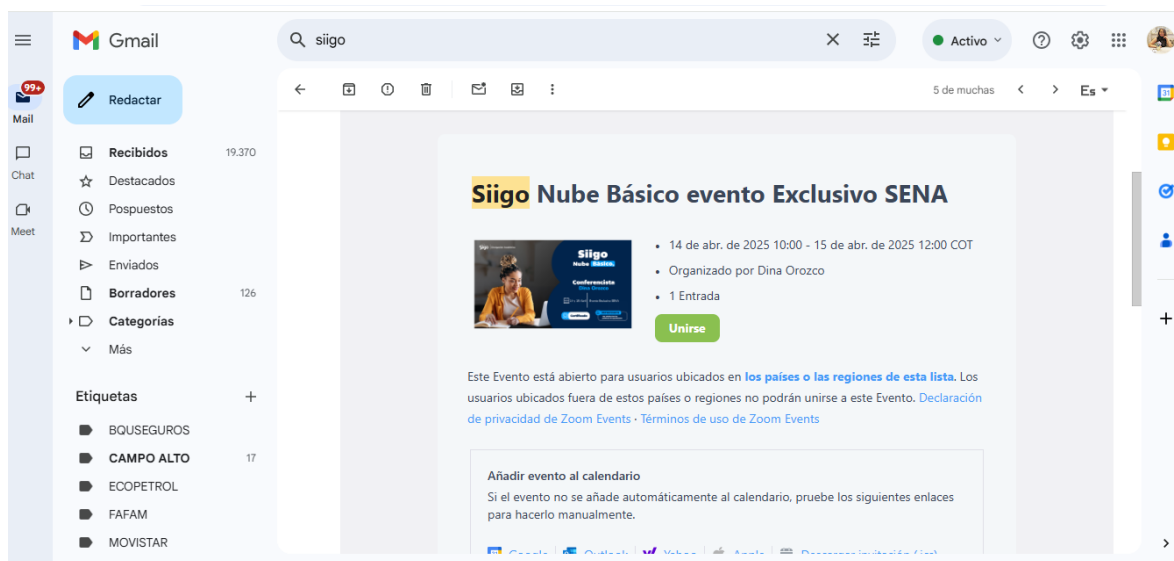
Tú
Hoy a las 5:55 p.m.

Gaes 5 descuadre de matriz, arreglar formato de valor, verificar descuadres por comprobante, no se alcanzó a generar tabla dinámica por error en formulación.

16°C
Mayorm. nublado

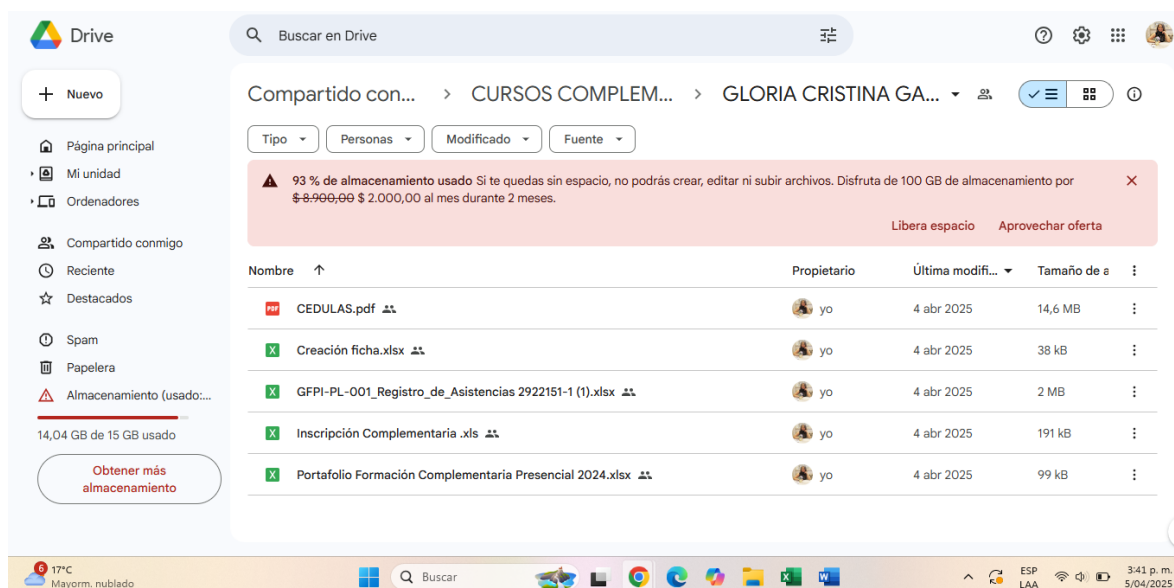
6:15 p. m.
17/03/2025

Se efectúa inscripción taller de Siigo durante los días 14 y 15 de abril para recuperar horas de semana santa.



La tercera jornada pendiente se efectuará como formación sincrónica del día lunes 14 de abril de 2025 en la jornada de la noche.

Para el complemento del tiempo del mes de abril para cubrir 160 horas por temas de días festivos y salidas anticipada de ficha de séptimo trimestre, se efectúa la programación de un curso complementario de 40 horas de Elaborar cálculos y tablas financieras con microsoft Excel, según información y reporte remitido en el drive.



Se asiste a proceso de inmersión obligatorio durante los días viernes 4, 11 y 25 de abril de 2025 en jornada mañana o tarde y la formación de estas fichas durante estos días se asigna como autónoma.

2. CIERRES DE FICHA TRIMESTRE VII

Cierres de fichas trimestre Se efectúa proceso de cierre de las fichas 2770780 y 2891619 de séptimo trimestre, fichas que se trabajaron en conjunto con la instructora Luz Yadira Vargas Moreno, con el siguiente consolidado de novedades y aprobación de los resultados de aprendizaje compartidos en drive, según indicaciones de la coordinación:

Compartido con... > CIERRES PRIMER TRI... > 2891619 - GLORIA GA...   

Tipo  Personas  Modificado  Fuente 

 **93 % de almacenamiento usado** Si te quedas sin espacio, no podrás crear, editar ni subir archivos. Disfruta de 100 GB de almacenamiento por \$8.900,00 \$ 2.000,00 al mes durante 2 meses. 

[Libera espacio](#) [Aprovechar oferta](#)

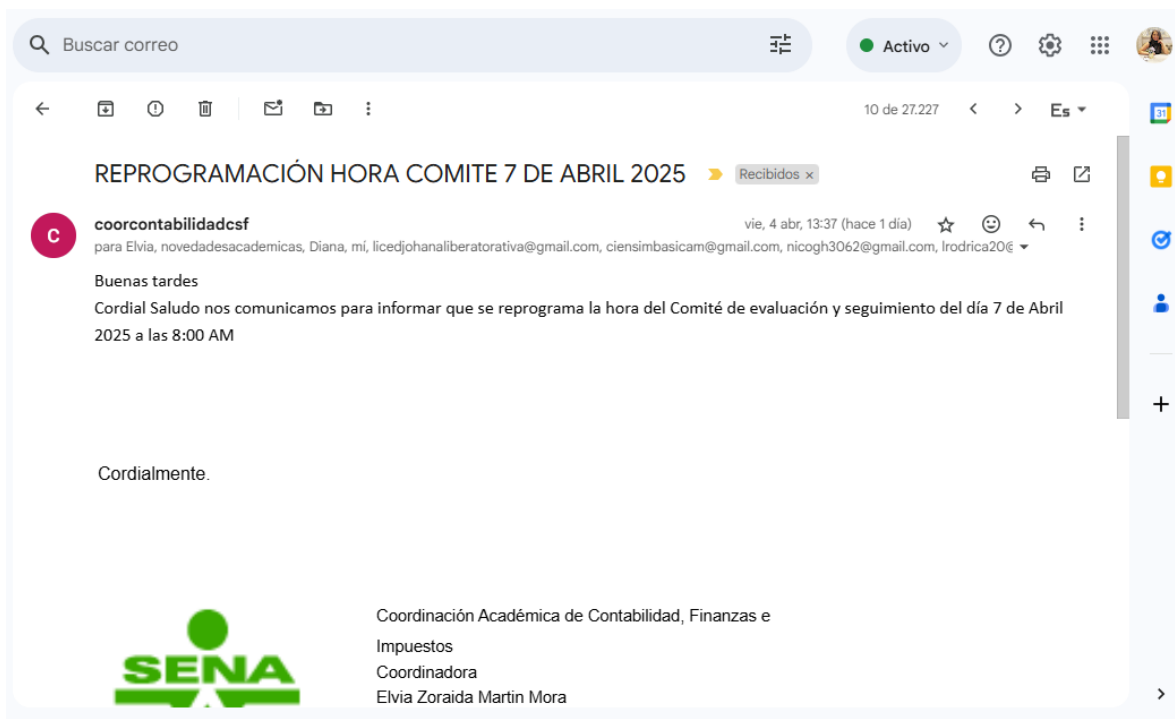
Nombre	Propietario	Última ... 		Tamaño de a	
 LISTADO DE ASISTENCIA FICHA 2891619 TVII.xlsx 	 yo	12 mar 2025		31 kB	
 REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS 2891619 VII.xls 	 yo	19 mar 2025		431 kB	
 ACTA FICHA 2891619 VII.docx 	 yo	19 mar 2025		3,8 MB	
 NOVEDADES FICHA 2891619 VII.xlsx 	 yo	19 mar 2025		82 kB	

Fuente ▼

Libera espacio Aprovechar oferta

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de a
 DESERCIÓN	 luyavamo01	30 mar 2025	—
 RETIRO VOLUNTARIO JUAN MIGUEL ARRIETA.pdf 	 luyavamo01	16 mar 2025	223 kB
 FORMATO DE ASISTENCIA FICHA 2770780.xlsx 	 luyavamo01	30 mar 2025	100 kB
 ACTA DE CIERRE TRIMESTRE IV 2024-6T -2770780 .docx 	 luyavamo01	1 abr 2025	816 kB
 2770780 FORMATO DE NOVEDADES (1).xlsx 	 luyavamo01	1 abr 2025	60 kB
 Copia de Reporte de Juicios Evaluativos (1).xlsx 	 luyavamo01	1 abr 2025	179 kB
 Plan concertado trabajo 2770780.xlsx 	 luyavamo01	1 abr 2025	385 kB

3. CITACION A COMITÉ: Participación en citación a comité de aprendices de la ficha del trimestre IV 2874154-3 proceso del año 2024 aprendices: Nicolas González Henao, Michael Santiago Tiboche Simbasica y Liced Johana Liberato Rativa.



4. REPORTE DE NAF

Se remiten los reportes y cortes de actividades NAF, según requerimientos establecidos, se comparte información por correo Gmail:

Compartido conmigo

>

2891619 NAF DIAN

✓

☰

☐

ⓘ

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

Nombre	Propietario	Última ...	↑	Tamaño de a	:
<div><div></div><div>GuillermoAndresTolosaGuerra_2891619</div></div>	<div><div></div><div>guillermotolo...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>KarenDayannaPiambaAchinte_1012917803</div></div>	<div><div></div><div>estudianteka...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>JuanEstebanRiveraMoreno_1031541137</div></div>	<div><div></div><div>juanes01040...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>IsabelaCamargoFlorez_1030547157</div></div>	<div><div></div><div>estudianteka...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>BrandonEstevanSanchezAguilar_1074810302</div></div>	<div><div>B</div><div>brandone.sa...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>DiegoAlexanderGutierrezRamirez_1108931360</div></div>	<div><div></div><div>diegogutierr...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>AlisonDayannaMartinezAcevedo_103278628</div></div>	<div><div>A</div><div>alissonmartin...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>AuraMariaVargasEspitia_1023962614</div></div>	<div><div></div><div>aura1997200...</div></div>	15 mar 2025	—		:

Compartido conmigo

>

2770780 NAF- DIAN

✓

☰

☐

ⓘ

X

1 seleccionados

+

↓

↗

🗑

🔗

:

Nombre	Propietario	Última ...	↑	Tamaño de a	:
<div><div></div><div>JessicaPaolaSarmientoAdames_1007635660</div></div>	<div><div></div><div>jessi029a@g...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>ValeriaStefaniaDiazMendoza_6050018</div></div>	<div><div></div><div>valestef30@...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>GinaMarcelaHerreraMuñoz_1000333320</div></div>	<div><div></div><div>marcelaherre...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>GissellaOrtizMatta_1030617329</div></div>	<div><div>G</div><div>gisse2322@g...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>DayannaVannesaGarciaHeredia_1111195365</div></div>	<div><div></div><div>vannesagarci...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>YeniFernandaMoralesPenna_1020835353</div></div>	<div><div></div><div>mfernandam...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>EgdaGabrielaBonillaPinzon_1000522580</div></div>	<div><div></div><div>jessi029a@g...</div></div>	15 mar 2025	—		:
<div><div></div><div>IlseMagnoliaMalaverGuayazan_1077112671</div></div>	<div><div>M</div><div>malaverilse@...</div></div>	15 mar 2025	—		:

Se comparte proceso de visitas DIAN, para el mes de abril

Estimado aprendiz.

Se envía el presente correo con la solicitud de permiso para su visita al Plan Canguro, con el fin de que lo comparta con su empleador y pueda gestionar la autorización correspondiente.

Bogotá, 1 de abril de 2025

Respetados señores:

Empleador / Aprendices SENA

E. S. D.

Asunto: Solicitud de autorización para visita presencial al punto de atención DIAN

Respetado empresario patrocinador:

Es un placer saludarle cordialmente. Conociendo de su interés por ser conformador del capital humano que hará parte de nuestras empresas en Colombia, le informamos que su aprendiz es parte del proceso de formación en convenio DIAN- SENA, donde está fortaleciendo sus competencias y conocimientos en temáticas tributarias, promoviendo una cultura fiscal responsable.

Desde la coordinación académica de Contabilidad, finanzas e impuestos, le informamos que el aprendiz que patrocina debe participar en una visita a las sedes de DIAN, así A continuación, se comparte el enlace donde puede consultar la programación del aprendiz para **la semana del 7 de abril al 11 de abril del año 2025.**

[ENLACE DE CONSULTA - PROGRAMACIÓN PLAN CANGURO](#)

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2922151 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.
- 04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA
- 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 07 RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA
- 10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA

04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.

05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

07 RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA

10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 54,00

FICHA 2770780 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LOS INFORMES FINANCIEROS DE ACUERDO CON NORMATIVA.

02 ELABORAR LOS INFORMES FINANCIEROS SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

03 REVISAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

04 PRESENTAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS Y PROYECCIONES SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 EVALUAR LOS RESULTADOS FINANCIEROS DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO ECONÓMICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 IDENTIFICAR LEGISLACIÓN COMERCIAL, TRIBUTARIA, CONTABLE Y LABORAL EN LA CONSTITUCIÓN Y DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 02 ANALIZAR ELEMENTOS DE MATERIA PRIMA, MANO DE OBRA Y COSTOS INDIRECTOS DEL ENTE ECONÓMICO SEGÚN POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 03 SELECCIONAR LOS CRITERIOS DE MEDICIÓN PARA LOS HECHOS ECONÓMICOS SEGÚN LA POLÍTICA CONTABLE ESTABLECIDA POR LA EMPRESA
- 04 REGISTRAR OPERACIONES COMERCIALES DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON NORMATIVA.
- 05 RECONOCER HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 06 LIQUIDAR LA NÓMINA DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 07 RECOPIRAR LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO EN EL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 08 ELABORAR EL ESTADO DE COSTOS DEL ENTE ECONÓMICO DE ACUERDO CON POLÍTICAS CONTABLES Y NORMATIVA.
- 09 VERIFICAR LA INFORMACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LOS HECHOS ECONÓMICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA
- 10 ELABORAR LOS AJUSTES PARA EL CIERRE DEL CICLO CONTABLE DE ACUERDO CON NORMATIVA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 97,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	09/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	12,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			12,00

INSTRUCTOR: GLORIA CRISTINA GARCIA VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS